Una de las estrategias primordiales en el proceso de buscar empleo, es **tener un CV suficientemente atractivo como para conseguir una entrevista con Recursos Humanos.** Es por esto que el saber redactar tu currículo en forma llamativa, puede ser la diferencia entre ser contratado o fracasar en el intento.

De modo, que aunque un CV puede tener muchas formas de escribirse y presentar la información, es común encontrar candidatos con experiencia laboral y académica destacada, pero que generalmente sus hojas de vida no son tenidas en cuentas debido a fallas en la estructura, la información o inclusive, por no tener una hoja de vida llamativa para un empleador.

Conoce cinco consejos básicos para hacer que tu CV sea más atractivo. De esta manera, vos podrás potencializar la información que tiene en la actualidad y organizarla de forma que sea más llamativa para un empleador.

1. Sea preciso y claro

Un currículo llamativo para un empleador debe tener máximo entre 2 a 3 páginas. Recuerda que es trascendental que resumas tu vida laboral y académica en forma simple, sencilla y clara. No incluyas diplomas, certificaciones ni ningún documento anexo, estos serán pedidos si son necesarios a su debido momento.

"Un CV atractivo no debe ser más largo de dos carillas por el poco tiempo que se tiene ahora para leer. Debe ser muy esquemática e ir por aéreas y contener información precisa y detallada. Una parte importantísima es la presentación y ortografía, muchas hojas de vida son descartadas por tener errores, por lo que en este aspecto la hoja de vida debe ser impecable, porque es la presentación de una persona".

Haga su CV de manera ordenada, con secciones, un solo tipo de letra y con la información justa y necesaria. Como esta organizado y ordenada la informacion en un CV refiere también a su dueño. No es solo su carta de presentación, es "él mismo"

"A mí me gustan las hojas de vida que son fáciles de leer, claras y concretas , que no tengan saturación de información ni mezclas de tipo de letra, que sea agradable a la vista y sobria. Es agradable que un CV impacte al instante pero por su sencillez, porque está bien hecha, organizada y es clara", afirma Alexander ballesteros, coordinador de Recursos Humanos de Quality Human.

2. Defina su Perfil profesional

Todo CV debe tener un perfil profesional para que el empleador sepa hacia dónde va enfocada la trayectoria laboral y académica de un aspirante. Esta información debe estar al inicio y ser corta y contener habilidades, experiencias y competencias básicas de un trabajador. De forma tal que el selector sepa claro si es el perfil requerido o no.

"Especialista en infraestructuras Microsoft, con foco en el área de comunicaciones. Amplia experiencia en administración, consultoría y troubleshooting. Proactivo, adaptable a entornos dinámicos y comprometido con el cumplimiento de objetivos."

El perfil profesional es el gancho para que un empleador siga leyendo su CV de modo que redactarlo de manera adecuada puede darle ventaja sobre otros competidores.

3. Destaque logros y objetivos en la experiencia laboral

Una de las mayores claves de un CV atractivo es resaltar adecuadamente los logros y objetivos que usted ha conseguido durante su vida profesional. Muchas veces le gente erra en este punto al poner solamente las funciones que realizaba en un anterior trabajo.

Más allá de las tareas y responsabilidades de un trabajador, a las empresas y el personal de Recursos Humanos realmente lo que les interesa son los resultados y logros que usted ha obtenido. De modo que es recomendable incluir cualquier tipo de reconocimiento personal y resaltarlo por encima de las funciones.

"Es de suma importancia hacer énfasis en las metas y logros que se alcanzaron en cada uno de los puestos, esta es una de las claves esenciales porque realmente es esta información la que están buscando los nuevo empleadores".

Muy Importante: En cada experiencia laboral coloque unas pocas lineas sobre su perfil y las tareas que realizó. Luego describa sus funciones orientadas a objetivos. Ahí va un ejemplo:

"Logros:

• Durante el período a mi cargo logré mantener la disponibilidad de los sistemas del cliente por sobre 99%.

• Formé parte del sub-equipo de trabajo más exigente y con nivel de excelencia técnica superlativo.

• Lideré la implementación efectiva y eficaz de los updates/fixes de vulnerabilidades relacionadas con las auditorías de seguridad del cliente."

4. Plasme la Información completa en la experiencia laboral

Este aspecto, aunque no lo parezca, es esencial en un proceso de selección. Donde se debe incluir con día, mes y año la entrada o salida a una empresa al igual que los datos sobre sus superiores para que las personas de Recursos Humanos puedan confirmar referencias laborales.

"Usted siempre debe colocar, los trabajos en los que ha estado, las posiciones que ha ocupado, todo esto con referencias verificables de sus superiores directos. La información debe ser concreta y debe incluir día, mes y año de ingreso y salida, incluyendo los datos más recientes al comienzo y toda experiencia antigua al final", añade Juan Pablo Aguirre.

Esta información es importante tanto en el aspecto laboral como académico, para darle mayor veracidad a la su hoja de vida y que esta sea más transparente.

"La fechas son importantes tanto en la parte laboral como en la educativa. Yo por ejemplo rechazo muchos CV que no tienen fechas. Debe haber claridad en este aspecto, cuando no se establecen fechas generalmente se está escondiendo algo. Un proceso puede pararse porque no se puede verificar las fechas de ingreso o salida de un trabajo, universidad o curso", afirma Luisa Fernanda Castro.

5. Incluya información pertinente con el cargo al que se presenta

Destaque si maneja un idioma extranjero o si tiene formación en programas técnicos o académicos que le puedan ayudar en el trabajo al cual se presenta. Incluya selectivamente los cursos y seminarios que le pueden dar un valor agregado al igual que los logros personales, académicos y profesionales que puedan ayudarle

"Toda la información adicional es importante, si usted ha desarrollado un blog, tiene una página web o ha tenido algún tipo de reconocimiento o publicación, es fundamental que usted lo mencione en su CV, ya que puede servir como complemento para su currículo y ser el factor diferenciador entre una estrecha competencia entre dos candidatos", concluye Juan Pablo Aguirre.

Mucha suerte!

Equipo iTechCareer

{jcomments on}